

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1) (Uradni list št. 64/2011), je Zbor članov na seji dne 16.6.2023 sprejel nov temeljni akt društva v besedilu:

STATUT

Glasbenega društva

Obalni komorni orkester

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je: Glasbeno društvo - Associazione musicale OBALNI KOMORNI ORKESTER (v nadaljnjem besedilu: društvo).

Sedež društva je v Kopru.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se enakopravno združujejo zaradi izvajanja orkestralne glasbe. Namen društva je zadovoljevati interese in ustvarjalna hotenja posameznikov na področju glasbene poudarjalnosti in ustvarjalnosti, posredovati glasbene umetnine širokemu krogu ljudi vseh starosti in ob tem ustvarjati in razvijati pogoje za izvajanje, spremljanje in vrednotenje ter ustvarjanje orkestralne komorne in simfonične glasbe.

4. člen

Za dosego namena in ciljev, bo društvo:

- izvajalo koncerte in druge nastope z repertoarjem vseh obdobij glasbene ustvarjalnosti,
- izvajalo koncerte za mlade poslušalce z vzgojno-izobraževalnim namenom,
- skrbelo za širjenje glasbene umetnosti in glasbene osveščenosti ljudi,
- omogočalo mladim najobetavnejšim glasbenikom solistično igranje z orkestrom,
- spodbujalo nastajanje novih glasbenih del za orkester in z njihovimi javnimi izvedbami populariziralo ustvarjalnost sodobnih domačih skladateljev,
- spodbujalo vključevanje in skupno delo poklicnih glasbenikov in ljubiteljev,
- skrbelo za neprestano izvajalsko-umetniško rast svojih članov in ansambla kot celote,
- izdajalo lastne glasbene posnetke,
- obveščalo javnost o svojem delu in dosežkih ter si prizadevalo, da bo orkestralna glasba imela ustrezno mesto v kulturni ponudbi Slovenske Istre,
- sodelovalo s sorodnimi društvi, združenji in ustanovami v Sloveniji in širše.



5. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.
Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Organi društva so dolžni preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način seznanjati javnost in članstvo o svojem delu, odločitvah in načrtih.

Svoje članstvo društvo obvešča :

- preko aplikacij svetovnega spleta,
- po elektronski pošti,
- na sestankih.

ČLANSTVO

7. člen

Član društva lahko postane vsakdo (fizična oseba), ki je ustrezno strokovno usposobljen, ki sprejme ta pravila, se po njih ravna in se vključi v delo društva. Članstvo v društvu je prostovoljno in ni teritorialno omejeno. Tujci pridobijo članstvo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Kandidata sprejme v članstvo upravni odbor po posvetovanju z dirigentom orkestra. Članstvo je pridobljeno, ko kandidat podpiše pristopno izjavo.

Za mladoletne člane do dopolnjenega sedmega leta starosti pristopno izjavo izpolnijo zakoniti zastopniki. Za osebe od sedmega do petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletne osebe do petnajstega leta starosti pri upravljanju društva zastopajo zakoniti zastopniki. Pri glasovanju so mladoletni člani enakopravni ostalim.

O članstvu se vodi evidenca, za katero skrbi tajnik.

8. člen

Članom društva, kot tudi osebam, ki niso člani, lahko društvo za posebne zasluge pri razvoju in delovanju orkestra podeli naziv častni član.

Sklep o podelitvi naziva častni član sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da se aktivno vključujejo v realizacijo sprejetih programov društva in umetniško udejstvovanje orkestra kot celote in skupin v njem,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področjih dejavnosti društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva, da v teh organih sodelujejo s predlogi in sugestijami ter da v njih odločajo,
- da kandidirajo in sprejemajo pohvale, priznanja ter nagrade za dosežke,
- da so seznanjeni z delom organov in finančnim poslovanjem društva.

Dolžnosti članov društva so:

- da se odgovorno vključujejo v delo društva za realizacijo zastavljenih nalog, akcij in umetniških prizadevanj,
- da uresničujejo določila tega statuta in drugih sprejetih aktov,
- da spoštujejo in uresničujejo odločitve organov društva.

Dolžnosti članov so častne in za delo v organih društva ne prejemajo plačil.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva prostovoljno s pisno izjavo upravnemu odboru.

Člana se lahko - po predhodnem pisnem opominu - črta iz članstva društva, če več kot eno leto brez opravičljivega razloga ne deluje v društvu.

Člana se lahko izključi iz članstva v društvu, če grobo krši določbe Zakona o društvih ali določbe tega statuta, če je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje z zaporom šestih mesecev ali več, ali če s svojim delovanjem namenoma povzroča škodo društvu.

O izključitvi iz članstva odloči disciplinska komisija, medtem ko ostale razloge ugotovi upravni odbor društva. Na sklep disciplinske komisije ima član pravico do pritožbe na zbor članov v roku 8 dni od vročitve sklepa.

ORGANIZIRANOST

11. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- orkester
- predsednik
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Strokovni organ društva je:

- umetniški odbor

12. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Zbor članov se redno sklicuje enkrat letno, skliče pa ga predsednik skladno s programom dela društva v tekočem letu.

Članstvo se skliče na izredni zbor, če se za to pokaže potreba. Skliče ga predsednik na lastno pobudo, na pobudo upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije ali ene tretjine članov društva.

13. člen

Predsednik društva je dolžan sklicati zbor članov najkasneje v roku 15 dni od dneva, ko je sprejel pisno pobudo, da se skliče zbor članov. Po preteku tega roka sme zbor članov sklicati pobudnik.

Vabilo in gradivo za zbor članov mora biti objavljeno vsaj sedem dni pred sklicem (zasedanjem).

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov društva. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih. Drugačen način glasovanja določi zbor članov pred vsakokratnim glasovanjem.

Če zbor članov ob sklicu ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku 30 minut od sklica sme zbor veljavno zasedati in sklepati, če je prisotnih najmanj deset polnoletnih članov državljanov Republike Slovenije.

Zbor članov zaseda javno. Vodi ga predsednik društva ali na zasedanju in na predlog sklicatelja izvoljeno delovno predsedstvo.

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči zbora članov, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Zbor članov se lahko sestane tudi na korespondenčen način ali preko videokonference.

14. člen

Pristojnosti zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- sprejema in dopolnjuje ter spreminja statut društva ter druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednika društva in člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije,
- sprejema letni in dolgoročni program dela društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun,
- obravnava poročila, pobude, predloge, smernice delovanja in o tem sprejema stališča in sklepe,
- odloča o združevanju in prenehanju društva,
- odloča o izključitvah in drugih za društvo pomembnih zadevah, če niso te v izključni pristojnosti drugega organa društva.

15. člen

Orkester je instrumentalni sestav društva. Predstavlja ga vodja orkestra - koncertni mojster.

Članstvo, naloge, delo in organiziranost orkestra ter obveznosti in pravice njegovih članov so urejene z orkestrskim redom, ki ga sprejme zbor članov po postopku, ki je predviden pri sprejemanju sprememb in dopolnitev statuta.

16. člen

Predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora, zastopa društvo pred državnimi organi, drugimi organizacijami in tretjimi osebami samostojno in z neomejenimi pooblastili.

Skrbi za zakonitost delovanja, uresničevanje sprejetih planov in programov dela, podpisuje pogodbe, materialno finančne listine, izdaja odredbe, vodi upravni odbor in samostojno izvršuje druge naloge, ki mu jih nalaga veljavna zakonodaja in splošni akti društva ter pooblastila zbora članov.

Predsednika društva izvoli zbor članov za čas štirih let in možnostjo ponovne izvolitve (reelekcija).

Predsednik društva lahko za čas največ treh mesecev zadrži izvršitev odločitve kateregakoli organa društva, če meni, da ta ni v skladu z ustavo, zakoni ali drugimi na njihovi

podlagi sprejetimi predpisi, s splošnimi akti društva, ali če bi izvedba takšne odločitve prizadejala društvu občutno premoženjsko ali moralno škodo. Organ, ki je sprejel takšno odločitev, mora to ponovno pretehtati in o njej sklepati v roku zadržanja izvršitve, sicer se šteje za nično. V roku sprejeta odločitev se izvrši.

17. člen

Upravni odbor izvaja sprejete načrte in programe dela društva ter opravlja organizacijske, upravne in administrativne naloge v skladu s pristojnostmi, ki mu jih daje ta statut in drugi splošni akti društva ter naloge, ki mu jih neposredno poveri zbor članov.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik društva, tajnik, blagajnik, vodja orkestra (koncertni mojster) in en član brez posebnih zadolžitev. Tajnika, blagajnika in člana brez zadolžitve imenuje zbor članov na predlog predsednika društva za čas štirih let in z možnostjo ponovnega imenovanja (reelekcija).

Upravni odbor se sklicuje po potrebi. Sklicuje ga predsednik društva.

Upravni odbor veljavno sklepa, če sta, ob članu upravnega odbora, na čigar delovno področje se sklep nanaša, v njegovi odsotnosti pa predsednika društva, prisotna vsaj še dva člana upravnega odbora. Sklep je sprejet z večino glasov navzočih.



18. člen

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge splošnih aktov društva in osnutke sklepov zbora članov,
- uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča zbora članov,
- pripravlja in sestavlja predloge programov dela in finančnih načrtov, letnih poročil in zaključnih računov,
- odloča o pridobivanju in odtujevanju premoženja društva,
- ustanavlja delovne komisije in imenuje njihove člane,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- predlaga podelitve nagrad in priznanj,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz statuta in splošnih aktov društva, ali ki mu jih naloži zbor članov
- odloča o spremembi naslova znotraj kraja poslovanja.

19. člen

Tajnik upravnega odbora:

- neposredno organizira in koordinira dejavnost društva,
- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč vseh organov,
- skrbi za pripravo gradiv za organe društva,
- skrbi za evidenco članstva in evidenco premoženja društva,
- nadomešča predsednika društva v njegovi odsotnosti,
- opravlja druge naloge po sklepih upravnega odbora.

20. člen

Blagajnik skrbi za finančni načrt in finančno poslovanje društva. Predvsem:

- pripravlja osnutek predloga finančnega načrta v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom,
- pripravlja pogodbe z izvajalci ter dokumentacijo dostavlja računovodskemu servisu,
- skrbi za redno in pravočasno poravnavo računov in drugih finančnih obveznosti,
- skrbi za redno plačevanje članarin v združenjih in za redne prilive članarine članstva.

21. člen

Nadzorni odbor vrši nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem društva tako, da vsaj enkrat letno ali po potrebi pregleda materialno in finančno poslovanje društva in pri tem:

- ugotavlja zakonitost poslovanja,
- preverja skladnost porabe materialnih in finančnih sredstev s sprejetimi finančnimi plani in sklepi upravnega odbora,
- preverja racionalnost izrabe finančnih sredstev,
- ugotavlja ažurnost vodenja evidence članstva in premoženja društva.

O ugotovitvah je vsaj enkrat letno dolžan poročati zboru članov.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik nadzornega odbora in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let in največ dvakrat zapored. Član nadzornega odbora ne more biti predsednik društva, član upravnega odbora ali disciplinske komisije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani, sklep pa je sprejet, če sta zanj glasovala vsaj dva.

22. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve članov društva. V ta namen vodi disciplinski postopek in izreka ali predlaga sankcije.

Sestavljajo jo predsednik disciplinske komisije in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za čas štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Disciplinski postopek se predpiše s pravilnikom.



23. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje vsako nespoštovanje pravil društva in sklepov organov društva, ter vsako drugo ravnanje, ki je ali bi utegnilo prizadeti interese ali ugled društva.

24. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članu društva naslednje sankcije:

- opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- povračilo škode, ki jo je društvo utrpelo zaradi neprimernega ravnanja (višino povračila določi upravni odbor),
- suspenz iz članstva za čas od enega meseca do enega leta,
- izključitev.

Pravne posledice suspenza iz članstva so prenehanje vseh funkcij v društvu in izguba glasovalne pravice v zboru članov.

Na izrečeno sankcijo je dopustna pritožba v roku osmih dni po vročitvi sklepa na zbor članov, ki o pritožbi dokončno odloči.

25. člen

Umetniški odbor je strokovni organ društva. Sestavljajo ga: dirigent, koncertni mojster, vodje orkestrskih skupin in predsednik društva. Umetniški odbor:

- daje mnenja upravnemu odboru in zboru članov o strokovnih glasbenih vprašanjih,
- sprejema letni repertoar orkestra, ki ga za posamezno koncertno sezono predlaga dirigent,
- daje mnenje o sprejemu novih članov orkestra,
- daje mnenje o izbiri dirigenta,
- predlaga upravnemu odboru nakup in izbiro orkestrskih instrumentov in glasbenih pripomočkov.

26. člen

Postopki volitev, imenovanj in razrešitev članov organov se pričnejo s sklepom predsednika društva na lastno pobudo, na predlog predsednika ustreznega organa ali na predlog ene tretjine članov društva. Če predsednik v roku petnajstih dni od prejema pisnega predloga ne začne postopka, sklep o začetku in izvedbi postopka volitev oziroma razrešitve sprejme pobudnik.

Postopek volitev in imenovanj v organe društva in razrešitve članov teh organov se uredijo v pravilniku.

ODGOVORNOST

27. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in predsednik društva kot zakoniti zastopnik. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo finančnih tokov na drugo pravno ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja društva, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.



SPORI

28. člen

O pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma predsednika društva odloča zbor članov.

Potem, ko je zbor članov obravnaval pritožbo na odločitev organov društva, ima vsak član društva pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim veljavnim splošnim aktom društva.

Razveljavitev odločitve organov društva ne pomeni prenehanja pravic, ki so jih na podlagi teh odločitev v dobri veri pridobile tretje osebe.

MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE

29. člen

Društvo pridobiva premoženje in finančna sredstva za delovanje:

- z lastno pridobitno dejavnostjo,
- iz drugih virov,
- iz javnih sredstev,
- s članarino,
- z donacijami,
- s plačili za opravljena dela društva drugim.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

30. člen

Premoženje društva so stvari in pravice, ki so vpisane v inventarno knjigo ter denarna sredstva na transakcijskem računu.

S premoženjem upravlja in razpolaga upravni odbor skladno s sprejetim letnim programom in finančnim načrtom društva ter sklepi organov. Za pridobitev ali odsvojitev nepremičnin je potrebno soglasje zbora članov.

Zaradi zagotavljanja finančnih sredstev lahko društvo občasno izvaja dopolnilno pridobitno dejavnost kot:

- organizacijo koncertov in drugih kulturnih dogodkov ter izobraževalnih programov (90.010 Umetniško uprizorjanje),
- založništvo in prodaja lastnih glasbenih posnetkov (58.110 Izdaja knjig, 59.190 Drugo založništvo, 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij).

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za opravljanje svoje osnovne, nepridobitne dejavnosti, za uresničevanje svojega namena in ciljev.

RAČUNOVODSTVO

31. člen

Materialno in finančno poslovanje se vodi in izkazuje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva ter se odvija preko transakcijskega računa.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Društvo mora za poslovno leto izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene osnovne nepridobitne dejavnosti.

Letno poročilo sprejme zbor članov. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen pregled nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Pregled mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Materialno finančne listine podpisujeta predsednik društva in blagajnik. Odredbodajalec je predsednik društva.

PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo preneha: po volji članov, s pripojitvijo k drugemu društvu ali spojitvijo z drugimi društvi, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja, po samem zakonu.

O prenehanju delovanja društva po volji članov sprejme sklep zbor članov z dvotretjinsko večino. V tem primeru se najprej poravnajo vse materialne obveznosti društva. Njegovo celotno premoženje se prenese na lokalno skupnost, na območju katere je imelo društvo svoj sedež, prav tako se neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, vrnejo proračunu.

O prenehanju po volji članov mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi mora predložiti sklep o prenehanju društva ter poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vmitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati ali če je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek delitve premoženja med člane društva.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pravilnike in druge interne akte sprejme društvo v roku šestih mesecev od uveljavitve statuta društva. Temeljni akt sprejme zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

34. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut Obalnega komornega orkestra, sprejet na zboru članov dne 17.3.2007.

Predsednica društva:
Irena Cetin Lovšin, dr.med.

REPUBLIKA SLOVENIJA - REPUBBLICA DI SLOVENIA	
UPRAVNA ENOTA KOPER - UNITÀ AMMINISTRATIVA CAPODISTRIA	
Registrska številka društva Numero di registrazione dell'associazione	5278279000
Datum vpisa v register društev Data di iscrizione nel registro delle associazioni	12.7.2023
Število strani Totale pagine	- 8 -
Podpis uradne osebe Firma dell'ufficiale autorizzato	

